## Головний редактор,

## професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

## ЗВІТ

про роботу редакції періодичного наукового видання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 2016 рік

1. **Загальна інформація про видання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1.
 | Назва видання |  |
|  | Вид видання: збірник / журнал |  |
|  | Формат видання: друковане / електронне |  |
|  | Свідоцтво про державну реєстрацію (вказати номер) |  |
|  | Сфера розповсюдження: місцева / регіональна / загальнодержавна / зарубіжна |  |
|  | Обсяг згідно Свідоцтва про державну реєстрацію (ум. друк. арк) |  |
|  | Мови видання (задекларовані в Свідоцтві про державну реєстрацію ЗМІ) |  |
|  | Періодичність публікації (випусків на рік) |  |
|  | Міжнародний номер ISSN (Print) |  |
|  | Міжнародний номер ISSN (Online) |  |
|  | Рубрики для систематизації наук згідно Google Scholar (http://www.nbuviap.gov.ua/bpnu/metrics.html) |  |
|  | Адреса власного веб-сайту |  |
|  | Електронна адреса для листування |  |

1. **Політика видання та робота редколегії**
	1. Склад редколегії

|  |  |
| --- | --- |
| Співробітники ДНУЗТ |  |
| Співробітники університетів України (крім ДНУЗТ) |  |
| Співробітники наукових установ (підприємств) |  |
| Співробітники зарубіжних наукових установ |  |
| Всього |  |

* 1. Наукові ступені та вчені звання

|  |  |
| --- | --- |
| Доктори наук |  |
| Кандидати наук |  |
| Всього |  |

* 1. Сфера компетенції редколегії
* питання концепції та політики розвитку видання
* редколегія проводить нагляд за роботою видавця (редакції) і бере участь у вирішенні редакційних питань
* члени редколегії безпосередньо працюють з авторами та їх рукописами
* видання не має редакційної колегії або її аналогу
* інше (вказати)
	1. Засідання редколегії
1. Кількість засідань редколегії, проведених за звітний період
2. Питання, які розглядалися на засіданнях редколегії
* перегляд проблематики видання
* перегляд угод з друкарнею та іншими підрядниками
* перегляд формату видання
* запровадження міжнародних редакційних стандартів
* відповідність видання вимогам до фахових наукових видань України
* ефективність роботи редакції
* перегляд складу редколегії
* розвиток сфери розповсюдження видання
* заходи щодо залучення авторів
* питання співпраці з виданнями своєї проблематики
* пошук додаткових джерел фінансування
* інше (вказати)
	1. Документальне забезпечення політики видання (наявність документів, затверджених редколегією видання)

|  |  |
| --- | --- |
| Розгорнута концепція видання |  |
| Умови публікації у журналі (інформація для авторів) |  |
| Політика відбору статей до друку (рецензування) |  |
| Авторський договір |  |
| Положення про конфіденційність і засади розповсюдження персональних даних |  |
| Положення про авторські права (ліцензія) |  |

* 1. Політика відбору статей до публікації

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка рукопису відповідальним секретарем |  |
| Оцінка рукопису головним редактором (членом редколегії) |  |
| Позитивна рецензія фахівця, яку має представити автор |  |
| Рішення Вченої ради університету |  |
| Незалежне зовнішнє рецензування фахівцями, незалежними від редакції (рецензентам відомі імена авторів рукописів) |  |
| Незалежне подвійне сліпе рецензування (автори не знають імен рецензентів, рецензенти не знають імен авторів) |  |
| Інше: |  |

* 1. Компенсація редакційно-видавничих витрат авторами
	2. Загальна політика застосування плати від авторів

|  |  |
| --- | --- |
| Обов'язкова плата від всіх авторів (політики виключень немає) |  |
| Обов'язкова плата від всіх авторів (наявна політика виключень) |  |
| Плата за окремі категорії рукописів (виконані за кошти грантів, статті великого обсягу, рукописи з великою кількістю граматичних помилок тощо) |  |
| Плата від окремих категорій авторів (без ученого ступеня, без членства у певній асоціації, від співробітників певних установ тощо) |  |
| Плата за додаткові послуги редакції (прискорена публікація, переклад, дорецензійна підготовка тощо) |  |
| Непряма плата (у вигляді благодійних внесків, зобов'язання викупити примірник журналу тощо) |  |
| Плата авторів за публікацію не практикується |  |
| Інше: |  |

* 1. Об'єкт компенсації

|  |  |
| --- | --- |
| Компенсуються витрати на рецензування (плата за подання рукопису у редакцію) |  |
| Автори, зацікавлені у отриманні швидкого рішення, компенсують витрати на прискорене рецензування |  |
| Компенсуються всі редакційно-публікаційні витрати (плата за редагування та публікацію прийнятих до друку рукописів) |  |
| Компенсуються витрати за понаднормову роботу редакторів (плата за публікацію поза чергою) |  |
| Компенсуються витрати на переклад |  |
| Компенсуються витрати на друк видання (плата за авторський примірник випуску журналу) |  |
| Компенсується діяльність авторської служби (плата за дорецензійну підготовку рукопису: виправлення помилок граматики, стилістики, форматування перед направленням на рецензування) |  |
| Інше: |  |

* 1. Вартість публікації

|  |  |
| --- | --- |
| * Тарифи для авторів (грн за кожну послугу)
 |  |
| * Середня вартість публікації статті для автора
 |  |

* 1. Політика авторського права
	2. Положення про авторське право
* Політика видання регулюється загальними засадами Закону України "Про авторське і суміжні права"
* Політика видання регулюється ліцензією [Creative Commons Attribution License](http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/) (вказати код ліцензії)
* Політика видання регулюється ліцензією (вказати назву ліцензії)
* Інше
	1. Володар авторських прав на опубліковані роботи
* Копірайт належить видавцю. Автори мають лише немайнові авторські права
* Копірайт належить авторам. Автори мають майнові права на опубліковані статті (відтворення, поширення, переклад та ін.)
* Обсяги прав видавця та автора регулюються умовами авторського договору (єдина ліцензія для всіх опублікованих робіт)
* Обсяги прав видавця та автора регулюються умовами авторського договору (різні варіанти ліцензії для різних опублікованих робіт)
* Інше
	1. Політика депонування рукописів, поданих у редакцію видання
	2. Положення про засади розповсюдження авторами своїх рукописів у відкритому доступі (Політика самоархівування)
* Автори мають право поширювати у відкритому доступі препринти своїх статей (версії рукописів до їх рецензування)
* Автори мають право поширювати у відкритому доступі пост-принти своїх статей (прийняті до публікації версії рукописів, які не пройшли редакційну верстку)
* Автори мають право поширювати у відкритому доступі фінальні гранки статей у форматах текстових редакторів
* Автори мають право поширювати у відкритому доступі фінальні гранки статей у всіх форматах (в т.ч. PDF) за умови посилання на основне місце їх збереження (сайт видання)
* Авторам заборонені будь-які форми поширення рукописів, поданих у редакцію видання
* Інше
	1. Відкритість та прозорість політики самоархівування
* Засади політики, зареєстровані в каталозі видавничих політик SHERPA/RoMEO
* Засади політики публікуються на сайті журналу
* Засади політики включені у авторський договір, який підписують автори
* Видання не має єдиної політики щодо поширення авторами допублікаційних версій рукописів. Кожен випадок розглядається окремо за запитом зацікавленого автора
* Політика журналу передбачає, що майнові права на всі допублікаційні версії рукописів належать авторам. Автори вільні у правах поширення своїх рукописів
* Інше
	1. Політика розповсюдження друкованого накладу видання

|  |  |
| --- | --- |
| Наклад видання викуповується авторами |  |
| Примірники видання розповсюджується редакцією (роздрібний продаж) |  |
| Примірники видання безкоштовно передаються авторам та іншим ученим |  |
| Наклад розповсюджується редакцією за передплатою |  |
| Наклад розповсюджується редакцією за безкоштовною розсилкою установам |  |
| Видавець має договір з передплатними агенціями (вказати назви агенцій) |  |
| Видання не має друкованої версії |  |
| Інше |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Задекларований (плановий) наклад видання, примірників |  |
| Фактичний наклад видання, примірників (мін./макс.) | / |
| Загальний нерозповсюджений наклад річного комплекту випусків видання у редакції, примірників |  |

* 1. Політика доступу до електронної версії видання

|  |  |
| --- | --- |
| Видання публікує матеріали у відкритому доступі |  |
| Видання розміщує матеріали у відкритому доступі з затримкою міс. |  |
| Видання публікує окремі статті у відкритому доступі |  |
| Електронні версії статей розповсюджуються на платній основі (роздрібний продаж) |  |
| Доступ до електронної версії журналу пропонується за передплатою |  |
| Видання не має електронної версії |  |
| Інше: |  |

* 1. Ключові аспекти розвитку концепції і політики видання

Вкажіть ключові аспекти розвитку концепції видання протягом звітного періоду (уточнена проблематика, змінений формат, отриманий статус наукового фахового видання тощо)

* 1. Ключові аспекти діяльності редколегії видання у звітний період

Вкажіть ключові аспекти діяльності редколегії, здійснені заходи, досягнуті результати (переглянута концепція видання, затверджена редакційно-видавнича документація, уточнено склад редакційної колегії, проведені заходи з популяризації видання тощо)

* 1. Ключові аспекти стратегії редколегії на наступні роки

Вкажіть ключові завдання та маркери розвитку, які ставить перед собою редколегія видання

1. **Робота редакції**
	1. Штат редакції (станом на кінець року)
2. Кількість штатних працівників:
* на повну ставку,
* за сумісництвом.
1. Позаштатні працівники:
* студенти або волонтери
* аспіранти/співробітники відповідальної кафедри університету
* працівники НТБ університету
* тимчасово найняті підрядники
1. Завдання, які виконуються позаштатними працівниками:
* комунікація з авторами та рецензентами
* літературне редагування рукописів
* упорядкування метаданих (трьома мовами)
* верстка статей та випусків
* робота з сайтом журналу
* розповсюдження журналу
* робота з каталогами/репозитаріями/базами даних
* інтеграція в міжнародні та національні наукові інформаційні системи (наукометричні, повнотекстові, реферативні та інш.)
* інше (вказати)
1. У яких заходах підвищення кваліфікації брали участь співробітники редакції протягом звітного періоду:
* семінари та інші заходи університету, організовані Науково-технічною бібліотекою ДНУЗТ
* семінари та практикуми, організовані іншими університетами
* лекції зарубіжних фахівців видавничої справи
* вебінари престижних видавництв/технологічних компаній
* міжнародні наукові конференції з видавничої та бібліотечно-інформаційної справи
* Інше(вказати)
	1. Редакційна статистика

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість виданих випусків |  |
| Всього опублікованих статей |  |
| Всього отримано від авторів |  |
| замовні публікації (редакційні статті) |  |
| відхилено під час попередньої оцінки |  |
| допущено до рецензування |  |
| - відхилено |  |
| - прийнято |  |
| - прийнято після суттєвої ревізії авторами |  |
| Мінімальна кількість статей у випуску |  |
| Максимальна кількість статей у випуску |  |
| Середня кількість днів від дати подання рукопису автором до дати завершення рецензування |  |
| Середня кількість днів від дати подання рукопису автором до дати публікації у випуску |  |
| Наявність випусків, що опубліковані з затримкою від планової дати їх публікації |  |

\* Показники, які не відстежувалися, залишити пустими.

* 1. Робота з авторами та менеджмент рукописів

|  |  |
| --- | --- |
| Редакція вимагає від авторів друковані версії рукописів |  |
| Редакція вимагає від рецензентів друковані версії рецензій |  |
| Редакція підписує з авторами паперові авторські договори |  |
| На етапі літературного редагування/верстки авторам для узгодження надаються друковані версії статей |  |
| Для комунікації з авторами та рецензентами використовується електронна пошта |  |
| Редакція використовує систему менеджменту рукописів Open Journal Systems |  |
| Редакція використовує іншу систему менеджменту рукописів (яку саме) |  |

* 1. Процес літературного редагування рукописів та метаданих
* Редакція практикує повний цикл літературного та технічного редагування: редактор пропонує правки до тексту → автор переглядає запропоновану версію рукопису, вносить необхідні зміни і повертає рукопис редактору → редактор виготовляє версію рукопису для верстки
* Редакція практикує спрощений цикл літературного та технічного редагування: редактор пропонує правки до тексту → автор переглядає запропоновану версію рукопису, вносить необхідні зміни і виготовляє версію рукопису для верстки
* Редакція не залучає авторів до процесу літературного та технічного редагування: редактор самостійно вносить необхідні правки у текст рукопису і виготовляє версію для верстки
* Видання публікує рукописи у початковій авторській редакції
* Інше (вказати)
	1. Процес верстки статей
* Редакція практикує повний цикл верстки: редактор верстки форматує рукопис за стандартами видання → автор переглядає запропоновану версію гранки і висловлює свої зауваження до неї → редактор верстки виготовляє остаточну гранку статті
* Редакція не залучає авторів до процесу верстки: редактор верстки самостійно форматує рукопис і виготовляє гранку статті
* Редакція вимагає від авторів рукописи, відформатовані за стандартами видання
* Інше (вказати)
	1. Процес коректури
* Редакція залучає авторів до процесу коректури гранок статей
* Редакція самостійно проводить процес коректури і виправляє дрібні друкарські помилки у готових гранках статей
* Редакція не практикує процесу коректури статей: редактор верстки несе повну відповідальність за відсутність друкарських помилок у опублікованих статтях
* Інше
	1. Використання міжнародних ідентифікаторів
1. Ідентифікатори опублікованих статей:
* DOI
* Bibcode
* Serial Item and Contribution Identifier (SICI)
* Publisher Item Identifier (PII)
* Інший тип ідентифікатора:

(назва схеми)

* Видання не застосовує міжнародних схем цифрової ідентифікації опублікованих матеріалів
1. Ідентифікатори авторів:
* ORCID
* Інший тип ідентифікатора: (назва схеми)
* Видання не застосовує схем цифрової ідентифікації учених
	1. Класифікація і систематизація опублікованих матеріалів
1. Класифікаційні схеми, що застосовує видання:
* Універсальна десяткова класифікація (УДК)
* Бібліотечно-бібліографічна класифікація (ББК)
* Інша класифікаційна схема (назва схеми)
* Видання не класифікує і не систематизує опубліковані матеріали
1. Тезауруси ключових слів, що застосовує видання:
* Автори вільні у виборі ключових слів до своїх публікацій
* Ключові слова для статей обираються з покажчика, розробленого редакцією / науково-технічною бібліотекою (http://library.diit.edu.ua/dic/)
* Для підбору ключових слів використовується тезаурус предметної галузі (словник предметних рубрик):

(назва словника)

* Ключові слова для статей не застосовуються і не публікуються
* Інше
	1. Оформлення пристатейної бібліографії
1. Формат пристатейної бібліографії

|  |  |
| --- | --- |
| Стандарт ГОСТ-ДСТУ 7.1:2006 | □ |
| ACS Style (American Chemical Society) | □ |
| AIP Style (American Institute of Physics) | □ |
| AMS Style (American Mathematical Society) | □ |
| APA Style (American Psychological Association) | □ |
| Chicago Manual of Style | □ |
| Harvard Style | □ |
| IEEE Style (Institute of Electrical and Electronics Engineers) | □ |
| MLA Style (Modern Language Association) | □ |
| Vancouver Reference Style | □ |
| Інший формат: | □ |

3.9.2. Відповідальність за повноту і вичерпність бібліографічних посилань

* Автори несуть повну відповідальність за вміст бібліографічних списків своїх публікацій
* Відповідальність за перевірку формату цитат у списку бібліографічних посилань покладається на рецензентів
* Літературні редактори відстежують повноту і коректність оформлення посилань у рукописах
* Інше (вказати)
	1. Редакційно-видавнича етика
1. Засади редакційної етики, яких дотримується редакція видання
* Редакція видання є членом Committee on Publication Ethics (COPE) і дотримується міжнародних стандартів видавничої етики
* Редакція дотримується міжнародних стандартів видавничої етики, розроблених (назва видавничого об'єдання або агенції)
* Редакція видання має власний стандарт щодо засад видавничої етики
* Редакція видання не має затверджених засад видавничої етики
* Інше
1. Політика вирішення питань, пов'язаних з конфліктом інтересів авторів, рецензентів та редакторів
* Всі учені, залучені до редакційно-видавничого процесу, обов'язково підтверджують відсутність у них конфлікту інтересів щодо наукових матеріалів, з якими вони працюють, і підписують відповідну декларацію (в складі авторського договору або окремо)
* Декларація про відсутність конфлікту інтересів публікується на сайті видання. Редакція передбачає, що всі вчені, залучені до редакційно-видавничого процесу, інформовані про умови цієї декларації
* Редакція не вимагає від учених декларувати відсутність у них конфлікту інтересів щодо матеріалів, з якими вони працюють. Всі питання, пов'язані з порушенням інтересів учених, вирішуються згідно з чинним законодавством України
* Інше
1. Робота з науковими матеріалами, по відношенню до яких видання є упередженим
* Видання не публікує у своїх рецензованих розділах статті та інші матеріали авторства осіб, афілійованих з виданням (членів редколегії та працівників редакції видання)
* Видання не публікує матеріали авторства працівників редакції видання або для публікації редакційних матеріалів видання має окремий розділ. Статті членів редколегії публікуються на загальних підставах. При цьому остаточне рішення про публікацію приймається на підставі думок незалежних від редакції та редколегії рецензентів.
* Видання практикує особливі умови відбору і редакційної обробки матеріалів, авторства членів редколегії та працівників редакції. Ці умови затверджені редакційною політикою видання.
* Наукові матеріали, авторами яких є члени редколегії та працівники редакції видання, публікуються на загальних підставах
* Інше (вказати)
1. Політика конфіденційності та засади розповсюдження персональних даних
* Всі учені, залучені до редакційно-видавничого процесу, обов'язково приймають положення про засади розповсюдження їх персональних даних в цілях, визначених видавцем, і підписують відповідну декларацію (в складі авторського договору або окремо)
* Декларація про засади розповсюдження персональних даних учених публікується на сайті видання. Редакція передбачає, що всі вчені, залучені до редакційно-видавничого процесу, інформовані про умови цієї декларації
* Видавець розповсюджує персональні дані учених на свій страх і ризик
* Видавець не розповсюджує адрес електронної пошти, номерів телефонів та інших персональних даних учених
* Інше (вказати)
1. Експертиза рукописів на наявність плагіату
* Редакція у своїй роботі застосовує автоматизовану систему пошуку плагіату (назва автоматизованої системи)
* Працівники редакції на етапі попередньої оцінки рукописів перевіряють їх оригінальність за допомогою автоматизованих програм перевірки на плагіат
* Оригінальність рукописів перевіряється на етапі рецензування. Основна відповідальність за пошук плагіату в рукописах покладається на рецензентів
* Основна відповідальність за експертизу оригінальності рукописів покладається на членів Вченої ради, яка затверджує випуск журналу до друку
* Редакція покладає на авторів повну відповідальність за відсутність плагіату у їх роботах
* Редакція у своїй роботі застосовує інші форми пошуку плагіату (вказати)
	1. Публікація рекламних матеріалів

|  |  |
| --- | --- |
| Тип опублікованих матеріалів |  |
| Рекламні оголошення комерційних компаній |  |
| Статті про товари і послуги, опубліковані на правах реклами |  |
| Рекламні матеріали установи-засновника (анонси конференцій, інформація про нові видані монографії тощо) |  |
| Рекламні матеріали інших наукових установ |  |
| Публікація рекламних матеріалів заборонена політикою видання |  |
| Інше: |  |

* 1. Виготовлення друкованого накладу видання

|  |  |
| --- | --- |
| Наклад видання виготовляється у комерційній друкарні |  |
| Наклад видання виготовляє університет |  |
| Редакція самостійно друкує наклад видання |  |
| Видання не має друкованої версії |  |
| Інше: |  |

* 1. Ключові аспекти розвитку редакційно-видавничих процесів

Вкажіть ключові аспекти розвитку редакційно-видавничих процесів протягом звітного періоду (оптимізовано технологію обробки редакційної черги рукописів, впроваджено технології цифрової ідентифікації авторів (ORCID) та цифрової ідентифікації документів (DOI), змінено формати оформлення пристатейної бібліографії статей тощо

* 1. Ключові аспекти плану діяльності діяльності редакції на наступні роки

Вкажіть ключові завдання та маркери розвитку, які ставить перед собою редакція видання

4. Аудиторія авторів видання

4.1. Загальна статистика аудиторії авторів

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість учених, опублікованих у виданні (зведені дані за рік) |  |
| Максимальна кількість співавторів однієї публікації, чол. |  |
| Наявність публікацій колективних авторів (колаборацій) |  |

4.2. Науковий статус авторів

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість авторів зі ступенем доктора наук |  |
| Загальна кількість авторів зі ступенем кандидата наук ( PhD ) |  |
| Аспіранти |  |
| Студенти |  |

□ Видання не збирає інформацію про звання і наукові ступені своїх авторів

4.3. Місця роботи (навчання) авторів

|  |  |
| --- | --- |
| Установа, у якій працює учений |  |
| ДНУЗТ |  |
| Університети України (крім ДНУЗТ) |  |
| Інститути НАН України |  |
| Науково-дослідні установи України (крім НАН України) |  |
| Інші установи України (крім вказаних вище) |  |
| Наукові установи Росії та держав СНД |  |
| Інші зарубіжні наукові установи |  |
| Підприємства та інші зарубіжні установи |  |

□ Видання не збирає інформацію про місця роботи своїх авторів

4.4. Географія аудиторії авторів

(вказати десять держав, науковці яких публікувалися у виданні найчастіше)

|  |  |
| --- | --- |
| Держава | Кількість авторів |
| Україна |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.5. Публікації членів редколегії вказати загальні дані, не враховуючи статей розділів, призначених для публікації матеріалів від редколегії ("Колонка головного редактора" та ін.)

|  |  |
| --- | --- |
| Статті, у яких член редколегії — перший (єдиний) автор |  |
| Публікації, співавторами яких є члени редколегії |  |
| Всього |  |

4.6. Публікації у співавторстві

|  |  |
| --- | --- |
| Одноосібні публікації |  |
| Публікації міждержавних авторських колективів |  |
| Публікації співавторів з однієї держави |  |
| в т.ч. публікації співавторів з одного міста |  |
| в т.ч. публікації співавторів з однієї установи |  |

4.7. Інша інформація щодо аудиторії авторів видання

Якщо потрібно, вкажіть додаткову інформацію щодо аудиторії авторів, які публікувалися у виданні у звітний період

5. Сфера розповсюдження видання, індексація, рейтинги

5.1. Наявність видання у фондах бібліотек

5.1.1. Наявність видання у фондах бібліотек України

|  |  |
| --- | --- |
| За передплатою (друкована версія), кількість установ |  |
| За передплатою (електронна версія), кількість установ |  |
| За безкоштовною розсилкою (друкована версія), кількість установ |  |
| Інше (зазначити): |  |
| Всього установ України, які мають видання у своїх фондах |  |

5.1.2. Наявність видання у фондах зарубіжних бібліотек

|  |  |
| --- | --- |
| За передплатою (друкована версія), кількість установ |  |
| За передплатою (електронна версія), кількість установ |  |
| За безкоштовною розсилкою (друкована версія), кількість установ |  |
| Інше (зазначити): |  |
| Всього зарубіжних установ, які мають видання у своїх фондах |  |

5.2. Індивідуальний доступ учених до випусків видання

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість індивідуальних передплат друкованого річного комплекту |  |
| Кількість індивідуальних передплат річного доступу до повних текстів |  |
| Кількість друкованих примірників видання, проданих ученим |  |
| Кількість друкованих примірників видання, безкоштовно переданих ученим |  |
| Інше (зазначити): |  |
| Всього розповсюджено примірників випусків |  |

5.3. Стан представлення видання в каталогах журналів відкритого доступу

|  |  |
| --- | --- |
| Directory of Open Access Journals (DOAJ) |  |
| Directory of Research Journal Indexing (DRJI) |  |
| EISRJC Open Access Journal Masterlist |  |
| Journals for Free (http://www.journals4free.com/) |  |
| Open Academic Journals Index (OAJI) |  |
| Scholar (http://www.socolar.com/) |  |
| Інший (вказати): |  |

5.4. Наявність видання у репозитаріях відкритого доступу

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість випусків, переданих Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського для публікації в розділі "Наукова періодика України" |  |
| Кількість випусків, пeреданих в репозитарій eaDNURT |  |

5.5. Наявність угод з агрегаторами науково-інформаційних ресурсів

|  |  |
| --- | --- |
| EBSCO |  |
| ProQuest |  |
| Gale |  |
| Інший (вказати): |  |

5.6. Наявність видання у електронній бібліотеці eLibrary.ru (НЗБ)

|  |  |
| --- | --- |
| Видання індексується у каталозі журналів eLibrary.ru |  |
| Видання включене у "Российский индекс научного цитирования" |  |
| Імпакт-фактор РИНЦ |  |
| Місце за імпакт-фактором РИНЦ серед видань своєї галузі |  |
| Місце за імпакт-фактором РИНЦ серед видань України |  |

5.7. Наявність видання у базі даних Index Copernicus

|  |  |
| --- | --- |
| Видання включене до ICI Journals Master List |  |
| Index Copernicus Value (ICV) |  |
| Місце за ICV серед видань своєї галузі |  |
| Місце за ICV серед видань України |  |

5.8. Наявність видання у електронній бібліотеці Cyberleninka

|  |  |
| --- | --- |
| Всього статей |  |
| Переглянутих статей |  |
| Завантажених статей |  |
| Індекс Гірша h5 |  |

5.9. Наявність видання в реферативних базах даних наукової інформації

|  |  |
| --- | --- |
| Web of Science: Core Collection (SCIE, SSCI, AHCI) |  |
| Web of Science: Core Collection (Emerging Sources Citation Index) |  |
| Web of Science: Інша база даних: |  |
| SciVerse Scopus |  |
| Реферативний журнал "Джерело" ("Україніка наукова") |  |

5.9.1. Вказати реферативні бази даних, які розповсюджуються на платформах престижних постачальників наукової інформації

EBSCOhost (https://www.ebscohost.com/academic)

Engineering Village (http://www.engineeringvillage.com/)

OvidSP (http://www.ovid.com/site/catalog/databases/index.jsp)

ProQuest (http://www.proquest.com/products-services/databases/)

STN International (<http://www.stn-international.de/database_list.html>)

5.9.2. Вказати інші реферативні бази даних наукової інформації, не згадані у попередніх пунктах

5.9.3. Вказати інші бази даних, каталоги, системи пошуку тощо, не згадані у попередніх пунктах

5.10. Наявність видання у Рейтинзі «Бібліометрика української науки»

|  |  |
| --- | --- |
| Показник | Значення |
| Місце |  |
| h5-індекс |  |

6. Взаємодія видання з установою-засновником

Назвіть проблемні аспекти розвитку видання, вирішення яких знаходиться у компетенції університету як установи-засновника видання

Відповідальний секретар

(дата)