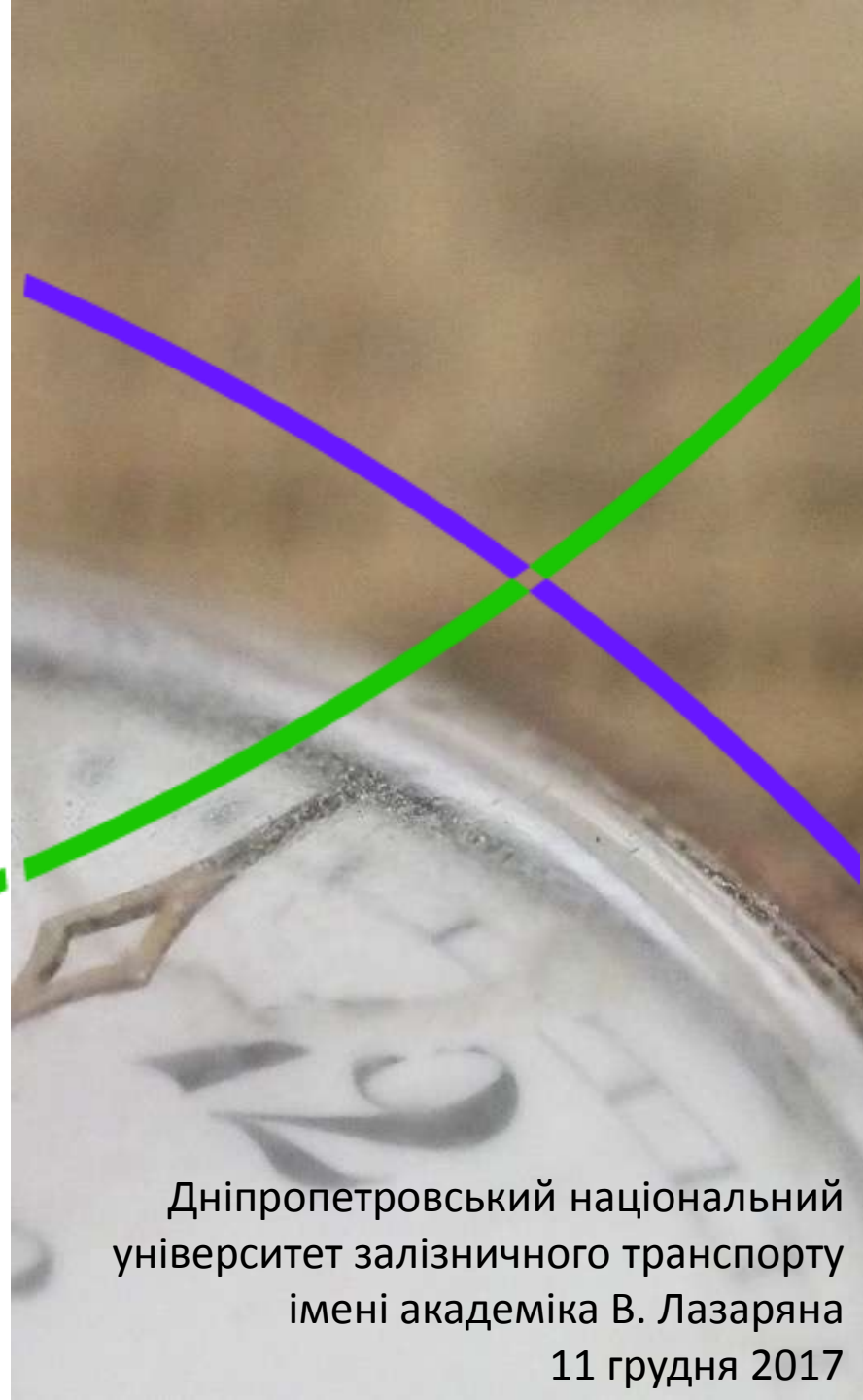


Практикум

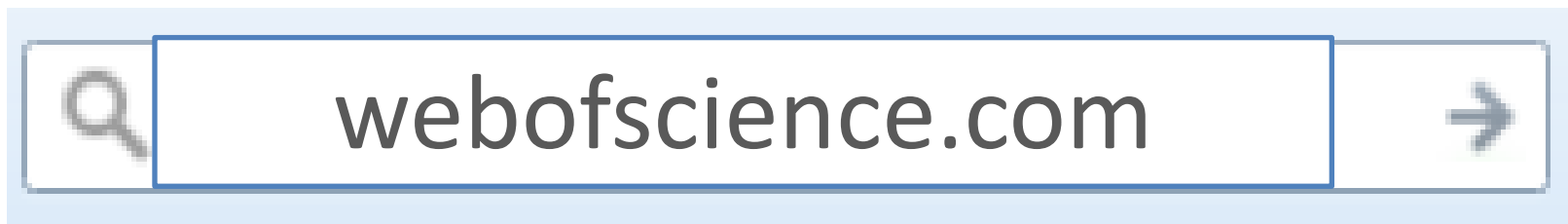
Ресурси та можливості Web of Science

Тихонкова Ірина, к.б.н.
Акаунт менеджер по Україні
Інформаційні та аналітичні ресурси



Дніпропетровський національний
університет залізничного транспорту
імені академіка В. Лазаряна
11 грудня 2017

Web of Science



Як це працює?

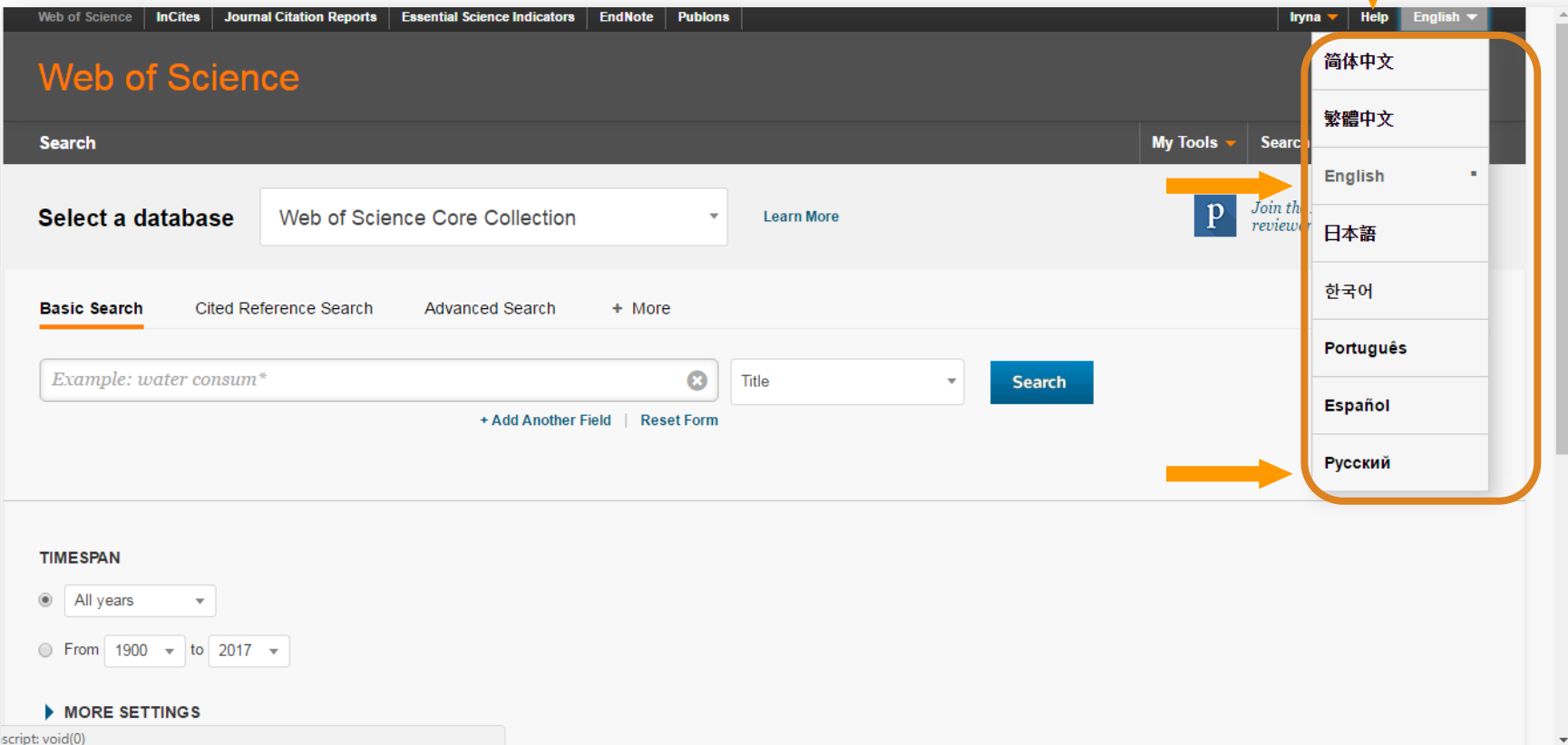


Вступ до Web of Science


<https://youtu.be/TPHiWifVbec>

Обираємо мову інтерфейсу

Довідка



Довідка, буде обраною мовою і релевантною до сторінки пошуку



[оглавление](#) | [каталог](#) | [Закреть](#) [Помощь](#)

Справка по Web of Science Core Collection

Основной поиск

Поиск записей по указателям системы. Все успешно выполненные операции поиска включаются в таблицу [История поиска](#). При создании поисковых запросов следуйте всем [правилам поиска](#).

На странице "Поиск" можно выбрать не более трех полей по умолчанию. В одном поисковом запросе можно ввести до 6 000 элементов.

При добавлении нового поля ко второму полю будет добавлен оператор AND. Оператор AND можно заменить оператором OR или NOT.

Обратите внимание, что пользовательские настройки будут применены ко всем базам данных продуктов, включенных в пакет подписки.

Примечание. Администраторы могут установить отображение от одного до трех полей поиска по умолчанию для всего учреждения.

Число отображаемых полей поиска по умолчанию

Эта функция позволяет выбрать количество полей для поиска, которые отображаются в начале нового поиска. Всегда можно добавить дополнительные поля для поиска или можно удалить поля на странице поиска.

Можно выбрать следующее.

- Одно поле для поиска. По умолчанию используется поле "Тема". Всегда можно выбрать другое поле для поиска.

Язык интерфейса

Выбираемый язык интерфейса определяет язык, на котором будут выводиться инструкции и справочная информация на экране. Следовательно, поисковые запросы должны всегда вводиться на английском. Результаты поиска всегда выводятся на английском.

См. [Выбор языка интерфейса](#).

Приоритет операторов поиска

Если в поисковом запросе используются различные операторы, поиск выполняется в соответствии со следующим порядком приоритета:

1. NEAR/x
2. SAME
3. NOT
4. AND
5. OR

[Требуется дополнительная информация?](#)

Знаете ли вы ...

По умолчанию действуют следующие настройки поиска:

- Все [языки](#)
- Все [типы документов](#)

Персональний профіль

The screenshot shows the Web of Science homepage. At the top, there are navigation links for 'Web of Science™', 'InCites™', 'Journal Citation Reports®', 'Essential Science Indicators™', and 'EndNote™'. On the right, there are links for 'Войти', 'Справка', and 'Русский'. A dropdown menu is open under 'Войти', showing options: 'Войти', 'Регистрация' (highlighted with an orange box), and 'Выход из системы'. Below the navigation is a search bar with the text 'Поиск' and 'все базы данных'. A search box contains the example text 'Пример: oil spill* mediterranean'. Below the search box are buttons for '+ Добавить поле' and 'Выполнить сброс формы'. A 'Войти' modal window is open in the foreground, containing fields for 'Адрес эл. почты:' and 'Пароль:', a 'Войти' button, an 'Отмена' button, a checkbox for 'Запомнить меня на этом компьютере', and links for 'Забыли пароль' and 'Регистрация'. To the right of the modal, there is text explaining the benefits of logging in: 'Для доступа к функциям персонализации Web of Science войдите в систему или зарегистрируйтесь. Как зарегистрированный пользователь, вы можете:' followed by a list of features: '• Настроить запуск сеанса в определенной базе данных или продукте', '• Сохранить результаты поиска на Web of Science', '• Сохранить список отмеченных публикаций для использования в дальнейшем', '• Добавлять ссылки в библиотеке EndNote', and '• Выполнять автоматический вход в Web of Science.' Below the modal, there are search filters for 'ПЕРИОД' (All years, 1864 to 2016) and 'ДРУГИЕ ПАРАМЕТРЫ'. At the bottom right, there is a link 'Настроить свои возможности'.

Один логін і пароль до WoS, EndNote, ResearcherID!!!

Обираємо базу даних

The screenshot displays the Web of Science search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Web of Science', 'InCites', 'Journal Citation Reports', 'Essential Science Indicators', 'EndNote', and 'Publons'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Iryna', 'Help', and 'English'. Below the navigation bar, the 'Web of Science' logo is prominently displayed. A 'Search' bar is located at the top right, with links for 'My Tools', 'Search History', and 'Marked List'. The main content area features a 'Select a database' dropdown menu, which is currently open, showing a list of databases. The 'Web of Science Core Collection' is highlighted in the dropdown menu. To the left of the dropdown menu, there is a 'Basic Search' section with a search input field containing the text 'Example: water consum'. Below the search input field, there is a 'TIMESPAN' section with a radio button selected for 'All years' and a date range from '1900' to '2017'. A 'MORE SETTINGS' link is located below the 'TIMESPAN' section. To the right of the dropdown menu, there is a 'Learn More' link. Below the dropdown menu, there is a search input field with the text 'Title' and a 'Search' button. To the right of the search input field, there is a link that says 'Click here for tips to improve your search.'

Залежить від умов передплати

Оберіть ключове(і) слов(о)а

Web of Science InCites Journal Citation Reports Essential Science Indicators EndNote Publons Iryna Help English

Web of Science Clarivate Analytics

Search My Tools Search History Marked List

Select a database Learn More

Basic Search Cited Reference Search Advanced Search + More

ukrain* Topic Search

+ Add Another Field Reset Form

Click here for tips to improve your search.

TIMESPAN

All years

From 1900 to 2017

MORE SETTINGS

Waiting for apps.webofknowledge.com...

N1

База даних Web of Science Core Collection: складання пошукового запиту, уточнення запиту і аналіз результатів пошуку

Завдання	Контрольне питання / результат
Провести пошук по полю «Тема» (Topic) з використанням панелі уточнення пошуку «Уточнение результатов» (Refine results).	Проведіть пошук публікацій по полю «Тема» за вашою темою. <i>В панелі «Уточнение результатов» введіть додаткові ключові слова пошуку</i> Уточніть пошук, використовуючи такі розділи панелі «Уточнение результатов»: <ul style="list-style-type: none">• Категорії Web of Science (Web of Science Categories): <i>виберіть категорії</i>• Типи документів (Document Types): Articles, Proceedings Papers• Роки публікації (Publication Years): 2012-2017. Скільки публікацій залишилося у Вашому списку результатів пошуку?
Аналіз результатів пошуку з використанням панелі «Уточнение результатов».	Поверніться до результатів Вашого пошуку і проведіть аналіз за допомогою різних розділів панелі «Уточнение результатов» і знайдіть: <ul style="list-style-type: none">• 7 журналів де найчастіше публікуються матеріали з даної тематики;• 6 авторів з максимальною кількістю публікацій;• 3 організації найчастіше фінансували дослідження з даної тематики.
Сортування результатів пошуку.	Яка публікація є найбільш цитованої? Скільки у неї цитувань на даний момент?

№2

База даних Web of Science Core Collection: робота з результатами пошуку. Робота в профілі Web of Science.

Завдання	Контрольне питання / результат
Ознайомитися з елементами повного запису Web of Science Core Collection	Зайдіть в повний запис самої цитованої статті. Знайдіть її ідентифікаційний номер WoS (accession number). У новій вкладці спробуйте знайти її за цим номером, вибравши відповідне поле пошуку. Чи є у журналу, в якому опублікована дана стаття, імпаکت-фактор? Яке його значення? Спробуйте знайти повний текст статті на сайті журналу і в наукових ресурсах відкритого доступу.
Ознайомитися з функцією аналізу результатів (Analyze results).	За допомогою кнопки «Аналіз результатів» складіть список організацій, вчені з яких найбільш активно публікуються на зазначену тематику (виставте поріг публікацій 10). Зверніть увагу на процентне співвідношення результатів. Чи є в цій галузі явні лідери?
Ознайомитися з функцією збереження історії пошуку та розділом История поиска (Search History), функціями налаштування сповіщень.	Налаштуйте повідомлення про появу нових статей за обраним запитом. Поверніться до самої цитованої статті на цей запит (альтернатива: знайдіть свою статтю, опубліковану в журналі, індексованих в WoS) і налаштуйте сповіщення про появу нових цитувань для обраної статті.

Завдання	Контрольне питання / результат
Зберегти посилання з бази даних Web of Science в бібліотеці EndNote online	Відкрийте будь-який з раніше збережених пошуків в Web of Science і скопіюйте десять найбільш часто цитованих статей з результатів цього пошуку в бібліотеку EndNote online.
Створити нове посилання за допомогою функції New Reference.	За допомогою функції New Reference створіть посилання на свою власну чи будь-яку іншу публікацію російською мовою. Додайте до неї будь-який текстовий файл або зображення у вигляді додатку.
Створити нове посилання за допомогою функції Online Search.	За допомогою функції Online Search знайдіть в каталозі будь-якої бібліотеки інформацію про будь-яких двох монографіях по вашій предметній області. Збережіть ці посилання.
Опрацювати управління групами посилань.	Створіть групу посилань за своєю предметною областю і перемістіть туди всі збережені посилання. Надайте доступ до цієї групи посилань кому-небудь з Ваших колег.

№ 4**Оформлення бібліографії та посилань в тексті з і використанням модуля Cite-While-You-Write для Microsoft Word**

Завдання	Контрольне питання / результат
Ознайомлення з панеллю Cite-While-You-Write.	Налаштуйте модуль для роботи з Вашим профілем EndNote online (пропишіть свої логін і пароль). Встановіть стиль оформлення посилань.
Відпрацювання функції додавання посилань Insert Citations.	Використовуючи свою бібліотеку EndNote online, додайте в текст не менше 5 посилань за допомогою кнопки Insert Citations. Створіть не менше 3 комбінованих посилань.
Зміна та налаштування відображення посилань в тексті. Зміна стилю оформлення посилань в тексті	Змініть текст і положення посилань в ньому і виправте порушення. Змініть стиль оформлення посилань.
Завершальний етап роботи перед відправкою статті в журнал	Створити резервну копію з автоматичним форматуванням. У новій копії документа для подачі в журнал додайте назву списку бібліографії, поміняйте накреслення шрифту.

Завдання	Контрольне питання / результат
Тематичні категорії журналів	Використовуючи вкладку «Categories by Rank», знайдіть цікаву для вас предметну категорію. Порівняйте її з суміжними і відрізняються предметними категоріями за наступними показниками: кількість журналів, імпаکت-фактори.
Налаштування показників і експорт результатів	Перейдіть до списку журналів в знайденої предметної категорії. Який найвищий показник імпаکت-фактора в цьому списку? Включіть в відображаються показники нормалізований ейгенфактор (normalized eigenfactor). Збережіть список повністю в форматі Excel.
Пошук журналу і робота з повною записом журналу.	У розділі Journals by Rank знайдіть цікавить вас журнал (Альтернатива: Journal of Historical Geography). За повного запису знайденого журналу визначте: Вихідні дані журналу, Всі показники цитованості журналу, включаючи імпакт-фактор, нормалізований eigenfactor і процентиль. Рейтинг журналу в своїх тематичних категоріях.
Підбір журналу по країні, тематичної області і іншим параметрам	Використовуючи панель зліва, підберіть журнали по цікавить вас предметної області, країні видання, квартиль або діапазону імпакт-факторів. (Наприклад: всі журнали, публікуються в Україні, скільки з цих журналів з фізики, до яких квартилів вони відносяться).

№6

профіль дослідника ResearcherID

Завдання	Контрольне питання / результат
<p>Ознайомитися з сайтом researcherid.com. У розділі пошуку по ResearcherID виконати пошук по країні / ключовим словом і перейти на сторінку обраного вченого.</p> <p>Порівняти дані з публікацій в ResearcherID і при пошуку по його номеру в Web of Science.</p>	<p>Який номер у ResearcherID у Демченко АП?</p>
<p>Ознайомитися з можливостями додавання записів в ResearcherID.</p> <p>Ознайомитися з можливостями управління профілю, видалення помилкових публікацій.</p>	<p>Створіть свій список публікацій на ResearcherID, додавши по можливості кілька статей з Web of Science або інших баз даних.</p>
<p>Ознайомитися з функціями ResearcherID Labs.</p>	<p>У профілі АП Демченко уточніть, з вченими яких країн у нього розвинені найкращі контакти, а в яких країнах його роботи мають найбільше визнання. Чи можна відтворити результати аналізу в Web of Science?</p>